

## Plan rozwoju oświaty Miasta i Gminy Gołańcz

- 1. Organ prowadzący** (nazwa jednostki samorządu terytorialnego): Miasto i Gmina Gołańcz
- 2. Województwo/powiat /gmina:** województwo wielkopolskie / powiat wągrowiecki / gmina Gołańcz
- 3. Krótka charakterystyka jednostki** (liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)

Gołańcz to gmina miejsko-wiejska w województwie wielkopolskim, w powiecie wągrowieckim. Gmina Gołańcz ma obszar 192,13 km<sup>2</sup> co stanowi 18,46% powierzchni powiatu. Gmina składa się z 25 sołectw. Miasto Gołańcz znajduje się 85 km od Poznania, 60 km od Bydgoszczy i 55 km od Piły.

Organem uchwałodawczym i kontrolnym jest Rada Miasta i Gminy Gołańcz (15 radnych), a organem wykonawczym Burmistrz Miasta i Gminy Gołańcz.

Gminę Gołańcz zamieszkuje 8461 mieszkańców. Budżet Miasta i Gminy Gołańcz na 2018 rok to dochody na poziomie 48.537.920 zł, wydatki: 52.766.770 zł.

Na terenie gminy znajdują się liczne pomniki przyrody, dawne dworki, np. w Smogulcu, Brdowie, Olesznie, Czeszewie, Czesławicach wraz z parkami przydworskimi. Chlubą gminy są liczne obiekty sakralne w tym: kościół św. Katarzyny i bł. Marii Pasterki w Smogulcu, kościół św. Wawrzyńca i Kościół pobernardyński p.w. Najświętszej Marii Panny w Gołańczy. Gołańcz to gmina przede wszystkim rolnicza. Znajduje się tu ponad 750 gospodarstw rolnych oraz kilku producentów pieczarek. Ponadto na terenie miasta i gminy zarejestrowanych jest 420 podmiotów gospodarczych. W większości są to firmy usługowo – handlowe. Na terenie miasta i gminy prężnie funkcjonują Koła Gospodyń Wiejskich, jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, liczne stowarzyszenia i organizacje.

Miasto i gmina posiada dobrą infrastrukturę drogową, wodociągową, a także sieć gazową i system kanalizacji i oczyszczania ścieków.

Z myślą o ludziach niepełnosprawnych systematycznie niwelowane są bariery architektoniczne, a także działa Środowiskowy Dom Samopomocy.

Działalność oświatową prowadzi Zespół Szkół w Gołańczy, Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Gołańczy, dla których organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Wągrowcu. Miasto i Gmina Gołańcz jest natomiast organem prowadzącym dla Przedszkola Publicznego w Gołańczy oraz 4 szkół podstawowych, z których największa znajduje się w Gołańczy, a

pozostałe 3, dużo mniejsze szkoły, zlokalizowane są na wsiach: w Morakowie, Panigrodzu i Smogulcu. W mniejszych szkołach dzieci uczą się w klasach łączonych.

W Gołańczy działa Gołaniecki Ośrodek Kultury, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

#### **4. Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny)**

##### **Zidentyfikowane problemy:**

- konieczność finansowania małych szkół z klasami łączonymi,
- niewystarczające środki finansowe przeznaczone na oświatę,
- brak zajęć świetlicowych w wiejskich szkołach,
- brak współpracy między nauczycielami różnych placówek.

##### **Zidentyfikowane potrzeby:**

- większy udział mniejszych szkół w projektach unijnych i krajowych,
- doposażenie szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne, dzięki czemu będzie można łączyć zajęcia teoretyczne z praktycznymi,
- wymiana doświadczeń między nauczycielami.

#### **5. Metody wykorzystane w diagnozie**

Diagnoza potrzeb rozwojowych i kompetencji kluczowych uczniów została opracowana w oparciu o analizę SWOT, wywiady z dyrektorami szkół, wnioski ze spotkania dialogowego.

#### **6. Wnioski ze spotkania dialogowego**

Na spotkanie dialogowe przybyli mieszkańcy miasta i gminy Gołańcz reprezentujący różne środowiska. Wśród nich znaleźli się dyrektorzy szkół, przedstawiciele rodziców, nauczyciele, przedstawiciele jednostek organizacyjnych gminy. Zaproszenie przyjęli również radni Rady Miasta i Gminy Gołańcz.

Zadaniem uczestników spotkania dialogowego było udzielenie odpowiedzi na pytania, obejmujące stan obecny i pożądaną gołaniecką oświatę. Wszystkie grupy musiały zdefiniować konkretne problemy i zaproponować działania poprawiające stan naszej oświaty. Efekty prac zostały zaprezentowane na forum.

Spotkania dialogowe przyniosły bardzo istotne wnioski dotyczące pracy szkół. Nauczyciele uważają, że są zmęczeni zbyt dużą ilością dokumentacji, wtłoczeni w sztywne ramy bardzo rozbudowanej podstawy programowej, niemający czasu na indywidualną pracę z dzieckiem. Potrzebują nowoczesnych narzędzi i znajomości metod pracy z uczniem, by go zaktywizować, zaciekać treścią przekazywanej wiedzy. Gorzko wybrzmiewa również głos rodziców, którzy rozumieją konieczność łączenia klas w mniejszych szkołach, jednak uważają, że nauka w nich

jest niekorzystna dla dzieci. Z drugiej strony, zbyt duża liczebność klas, także nie wpływa dobrze na wyniki egzaminów końcowych.

Nauczyciele zaproponowali stworzenie międzyszkolnych zespołów przedmiotowych, na których nauczyciele poszczególnych przedmiotów będą mogli wymienić się doświadczeniami oraz wiedzą zdobytą na szkoleniach.

## 7. Priorytety polityki oświatowej JST (jednostki samorządu terytorialnego)

- wyposażenie szkół i placówek oświatowych w nowoczesne środki dydaktyczne,
- podnoszenie jakości edukacji poprzez doskonalenie nauczycieli w formie procesowego wspomaganie szkół i przedszkola ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji kluczowych,
- uaktywnienie wszystkich interesariuszy z otoczenia szkół i przedszkoli na terenie Miasta i Gminy Gołańcz.

## 8. Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe)

**Cel strategiczny:** stworzenie kompleksowego systemu wspomagania rozwoju szkół w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów

### Cele operacyjne:

1. Podniesienie kompetencji kadry kierowniczej jednostek oświatowych w obszarze kompetencji kluczowych.
2. Przygotowanie kadry wspomagającej szkoły i przedszkola do wdrożenia procesowego wspomaganie – ekspertów wspomaganie.
3. Wdrożenie w każdej placówce procesowego rocznego wspomaganie w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych.

## 9. Określenie wskaźników celów (liczbowo, procentowo)

- 100% szkół złożyło *Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli*;
- 90% kadry kierowniczej szkół i przedszkola ukończy formę doskonalącą z zakresu kształcenia kompetencji kluczowych uczniów;
- w 5 jednostkach oświaty: w czterech szkołach podstawowych i jednym przedszkolu będą opracowane i wdrożone roczne plany wspomaganie;
- 100% nauczycieli szkół i przedszkola uczestniczy corocznie we wdrożeniu planu wspomaganie w danej szkole/przedszkolu.

**10. Zaplanowane zadania/działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy)  
wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych**

**Zadanie/Działanie 1.1. Udział dyrektorów w szkoleniu z zakresu kompetencji kluczowych i wspomagania rozwoju**

Sposób realizacji: udział w szkoleniu z zakresu przywództwa, szkolenie z zakresu kompetencji kluczowych w ramach zajęć warsztatowych

Osoby odpowiedzialne: pracownik JST, kadra kierownicza

Terminy: styczeń- marzec 2019

**Zadanie/Działanie 1.2. Finansowanie szkolenia dyrektorów**

Sposób realizacji: zaplanowanie i wydatkowanie środków

Osoby odpowiedzialne: pracownik JST

Terminy: marzec 2019

**Zadanie/Działanie 1.3. Organizacja spotkań kadry kierowniczej z JST w obszarze potrzeb wynikających z przygotowania dyrektorów do kształtowania kompetencji kluczowych**

Sposób realizacji: cykliczne spotkania z dyrektorami szkół i ekspertami, wymiana uwag (co drugi miesiąc i w miarę potrzeb)

Osoby odpowiedzialne: pracownik JST, eksperci wspomagania

Terminy: 2019, 2020, 2021

**Zadanie/Działanie 2.1. Organizacja szkoleń wprowadzających do procesu kompleksowego wspomagania dla nauczycieli**

Sposób realizacji: zajęcia warsztatowe prowadzone przez eksperta zewnętrznego wspomagania, podejmowanie indywidualnych decyzji

Osoby odpowiedzialne: pracownik JST

Terminy: luty 2019

**Zadanie/Działanie 2.2. Określenie i oszacowanie zadań do podziału środków na doskonalenie na rok 2019**

Sposób realizacji: analiza ilościowa i jakościowa potrzeb zgłoszonych we wnioskach dotyczących planowania środków na doskonalenie przez dyrektorów, usystematyzowanie hierarchii potrzeb przed planowaniem podziału środków na doskonalenie na rok 2019

Osoby odpowiedzialne: pracownik JST w porozumieniu z placówkami

Terminy: luty 2019

**Zadanie/Działanie 2.3. Zaplanowanie zadań i działań nauczycieli – członków zespołu ds. wdrażania pilotażowego programu procesowego wspomagania szkół/przedszkola ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów**

Sposób realizacji: zajęcia seminaryjno-warsztatowe: przygotowanie planu i harmonogramu działań zespołów ds. wspomagania

Osoby odpowiedzialne: ekspert zewnętrzny, wytypowani nauczyciele, wicedyrektorzy lub dyrektorzy szkół i przedszkola

Terminy: marzec 2019

**Zadanie/Działanie 2.4. Plan i harmonogram działań zespołów ds. procesowego wspomaganie**

Sposób realizacji: opracowanie przez koordynatorów planów i harmonogramów wdrażania kompleksowego wspomaganie w zgłoszonych szkołach i przedszkolu

Osoby odpowiedzialne: koordynatorzy z poszczególnych szkół/przedszkola pod kierunkiem zewnętrznego eksperta i nadzorem dyrektora

Terminy: marzec 2019

**Zadanie/Działanie 3.1. Diagnozowanie potrzeb rozwojowych placówek objętych procesowym wspomaganie w obszarze rozwijania przez nauczycieli umiejętności uczenia się uczniów (szkolenia, przedsięwzięcia, projekty, programy, innowacje, pomoce edukacyjne)**

Sposób realizacji: zorganizowanie spotkań z radami pedagogicznymi – przygotowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie diagnozy, opracowanie wyników i wniosków, opracowanie sposobów wdrażania planu

Osoby odpowiedzialne: koordynatorzy wspomaganie, dyrektorzy szkół i przedszkola

Terminy: maj 2019

**Zadanie/Działanie 3.2. Opracowanie i wdrożenie rocznych planów wspomaganie (3 lata)**

Sposób realizacji: spotkania ekspertów z dyrektorami szkół, diagnoza, przygotowanie planu wspomaganie

Osoby odpowiedzialne: eksperci wspomaganie

Terminy: maj 2019 – czerwiec 2022

**Zadanie/Działanie 3.3. Monitoring wdrażania rocznych planów wspomaganie poprzez spotkanie podsumowujące po pierwszym roku wdrażania procesowego**

Sposób realizacji: spotkania z ekspertami, dyrektorami i nauczycielami, opracowanie wniosków do wdrażania wspomaganie na kolejne lata

Osoby odpowiedzialne: pracownik JST

Terminy: czerwiec 2019 – czerwiec 2022

**Zadanie/Działanie 3.4. Poszukanie i zatrudnienie ekspertów merytorycznych (specjalistów niezbędnych do wdrażania planów wspomaganie)**

Sposób realizacji: analiza baz danych specjalistów z zakresu określonych potrzeb, zapytania, zawarcie umów

Osoby odpowiedzialne: eksperci wspomaganie

Terminy: czerwiec 2019 – luty 2022

**Zadanie/Działanie 3.5. Zapewnienie środków na realizację rocznych planów wspomaganie**

Sposób realizacji: planowanie budżetu

Osoby odpowiedzialne: pracownik JST

Terminy: wrzesień 2019, wrzesień 2020, wrzesień 2021

#### **11. Finansowanie poszczególnych zadań**

- budżet JST;
- środki z Unii Europejskiej;
- środki na doskonalenie nauczycieli.

#### **12. Harmonogram wdrażania planu (2019–2022)**

##### **Zadanie/Działanie 1.1. Udział dyrektorów w szkoleniu z zakresu kompetencji kluczowych i wspomagania rozwoju**

Zamierzony efekt: wyposażenie dyrektorów w narzędzia w zakresie diagnozy jakości kształcenia, ustalenie harmonogramu działań

Wskaźnik: liczba

Miernik: 5

Terminy: styczeń - marzec 2019

##### **Zadanie/Działanie 1.2. Finansowanie szkolenia dyrektorów**

Zamierzony efekt: zgoda

Wskaźnik: procent

Miernik: 100

Terminy: marzec 2019

##### **Zadanie/Działanie 1.3. Organizacja spotkań kadry kierowniczej z JST w obszarze potrzeb wynikających z przygotowania dyrektorów do kształtowania kompetencji kluczowych**

Zamierzony efekt: określenie sposobu wsparcia poszczególnych placówek

Wskaźnik: procent

Miernik: 100

Terminy: 2019, 2020, 2021

##### **Zadanie/Działanie 2.1. Organizacja szkoleń wprowadzających do procesu kompleksowego wspomagania dla nauczycieli**

Zamierzony efekt: zawarcie umów i porozumień, podjęcie współpracy

Wskaźnik: liczba

Miernik: po 3 osoby z każdej placówki

Terminy: luty 2019

##### **Zadanie/Działanie 2.2. Określenie i oszacowanie zadań do podziału środków na doskonalenie na rok 2019**

Zamierzony efekt: ankieta, wywiad

Wskaźnik: procent

Miernik: nie mniej niż 75

Terminy: luty 2019

**Zadanie/Działanie 2.3. Zaplanowanie zadań i działań nauczycieli – członków zespołu ds. wdrażania pilotażowego programu procesowego wspomaganie szkół/przedszkoli ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów**

Zamierzony efekt: harmonogram

Wskaźnik: liczba

Miernik: co najmniej 3 osoby z każdej jednostki

Terminy: marzec 2019

**Zadanie/Działanie 2.4. Plan i harmonogram działań zespołów ds. procesowego wspomaganie**

Zamierzony efekt: terminowa realizacja przyjętych zadań

Wskaźnik: procent

Miernik: 100

Terminy: marzec 2019

**Zadanie/Działanie 3.1. Diagnozowanie potrzeb rozwojowych placówek objętych procesowym wspomaganie w obszarze rozwijania przez nauczycieli umiejętności uczenia się uczniów (szkolenia, przedsięwzięcia, projekty, programy, innowacje, pomoce edukacyjne)**

Zamierzony efekt: Określenie zakresu potrzeb

Wskaźnik: Procent

Miernik: 75

Terminy: maj 2019

**Zadanie/Działanie 3.2. Opracowanie i wdrożenie rocznych planów wspomaganie**

Zamierzony efekt: terminowa realizacja przyjętych zadań

Wskaźnik: procent

Miernik: 100

Terminy: maj 2019 – czerwiec 2022

**Zadanie/Działanie 3.3. Monitoring wdrażania rocznych planów wspomaganie poprzez spotkanie podsumowujące po pierwszym roku wdrażania procesowego**

Zamierzony efekt: terminowa realizacja przyjętych zadań

Wskaźnik: procent

Miernik: 100

Terminy: czerwiec 2019 – czerwiec 2022

**Zadanie/Działanie 3.4. Poszukanie i zatrudnienie ekspertów merytorycznych (specjalistów niezbędnych do wdrażania planów wspomaganie)**

Zamierzony efekt: podpisanie umów

Wskaźnik: liczba

Miernik: 2

Terminy: czerwiec 2019 – luty 2022

### Zadanie/Działanie 3.5. Zapewnienie środków na realizację rocznych planów wspomagania

Zamierzony efekt: zgoda

Wskaźnik: procent

Miernik: 100

Terminy: wrzesień 2019, wrzesień 2020, wrzesień 2021

#### 13. Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji

- strona internetowa [www.golancz.pl](http://www.golancz.pl),
- Facebook – oficjalny profil gminy,
- publikacje w biuletynie samorządowym „ECHO”.

#### 14. Kryteria oceny sukcesu (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)

- wydajność projektu, tj. realizacja zgodnie z harmonogramem, budżetem oraz jakością;
- wpływ projektu na miasto i gminę Gołańcz;
- sukces wdrożeniowy, tj. osiągnięcie wszystkich wskaźników na poziomie 80%, osiągnięcie założonych celów, zadowolenie z osiągniętych rezultatów projektu;
- ukierunkowanie na przyszłość – kontynuacja.

#### 15. Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie

- osoby realizujące projekt nie posiadają odpowiedniej wiedzy oraz kompetencji;
- kierownictwo nie angażuje się oraz nie wspiera zespołu w realizacji projektu;
- niedoszacowane koszty;
- niewystarczająca motywacja osób i zaangażowanie w prace projektowe.

Sposób minimalizowania ryzyka: bieżąca analiza budżetu, przekazanie zadań do placówek oświatowych.

#### 16. Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (formy włączania, włączani interesariusze)

Kadra kierownicza, nauczyciele, rodzice, radni, pozostałe jednostki gminne.

Forma: zaproszenie na organizowane formy działania.

Urszula Wierzbicka  
Natalia Ciemna



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy  
*mgr inż. Mieczysław Durski*

12.10.2018r.